



REKRUTACJA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

I. ZASADY REKRUTACJI:

1. Zapisy do klasy pierwszej dla uczniów z obwodu szkoły trwają **od 19 marca do 4 kwietnia 2018r.**
2. O zasadach i terminach rekrutacji Gmina Mosina i Dyrektor szkoły informują w formie:
 - (1) komunikatów na stronach internetowych gminy i szkoły,
 - (2) ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - (3) drzwi otwartych zorganizowanych w szkole w dniu 6 marca 2018r. o godzinie 17:30,
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czapurach prowadzonej przez Gminę Mosina przyjmowani są kandydaci urodzeni w 2011 roku.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czapurach prowadzonej przez Gminę Mosina, z woli rodzica i odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego mogą być przyjmowani kandydaci urodzeni w 2012 roku.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Czapurach (Babki, Czapury, Głuszyna Leśna, Kubalin, Wiórek) przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Czapurach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie takie odbywa się w drugim etapie rekrutacji, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez organ prowadzący szkołę. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.
7. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci na podstawie **zgłoszenia do szkoły obwodowej** lub **wniosku** wypełnionego:
 - (1) z wykorzystaniem informatycznego systemu rekrutacyjnego www.mosina.podstawowe.vnabor.pl (wersja do wydruku),
 - (2) ręcznie w wersji papierowej pobranej ze strony internetowej Gminy Mosina lub szkoły.
8. Wydrukowana wersja elektroniczna zgłoszenia lub wniosku (z załącznikami) po podpisaniu przez obojga rodziców (prawnych opiekunach) powinna być złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej do 4 kwietnia 2018r do godziny 13:00,
9. Wypełniona ręcznie wersja papierowa zgłoszenia lub wniosku (z załącznikami) po podpisaniu przez obojga rodziców (prawnych opiekunach) powinna być złożona w sekretariacie szkoły najpóźniej do 3 kwietnia 2018r do godziny 13:00,
10. Rodzice składając formularz **zgłoszenia do szkoły obwodowej** powinni:
 - (1) okazać skrócony akt urodzenia dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (2) okazać inne dokumenty np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, niepełnosprawnością dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (3) złożyć do 23 kwietnia 2018r. **zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego** z placówki, w której obowiązek był spełniany – **załącznik nr 1** (druk z rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. Dz. U. nr 97, poz. 624, druk nr 69),
 - (4) złożyć do 25 maja 2018 r. **informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej** z placówki, w której kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego – **załącznik nr 2** (druk z rozporządzenie z dnia 28 maja 2010 r. Dz. U. nr 97, poz. 624, druk nr 70).
11. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej (9 kwietnia 2018 r.) rodzice potwierdzają najpóźniej **do 16 kwietnia 2018 r.** wolę przyjęcia kandydata do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym terminie, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dla kandydatów spoza obwodu szkoły dyrektor przeprowadza w terminie **od 23 kwietnia do 29 czerwca 2018r.** postępowanie uzupełniające.
13. Przyjęcie do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym następuje na wniosek rodzica. Razem z **formularzem wniosku (załącznik nr 4)** rodzice składają w sekretariacie szkoły dokumenty wskazane w pkt. 10.
14. O kolejności przyjęcia kandydatów w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym decyduje spełnienie następujących kryteriów:
- (1) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły – 2 punkty,
 - (2) wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
 - (3) kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie tej szkoły – 1 punkt,
 - (4) rodzice kandydata są zameldowani na terenie gminy Mosina – 2 punkty,
 - (5) miejsce zamieszkania kandydata położone jest bliżej szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie, w porównaniu z odległością od szkoły obwodowej – 1 punkt.
15. Oddział klasy pierwszej może liczyć nie więcej niż 25 uczniów. Przekroczenie tej liczby będzie skutkowało zorganizowaniem kolejnego oddziału klasy pierwszej.
16. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w pkt. 12 będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujące dodatkowe skutki finansowe, o których mowa w pkt. 15, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.
17. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej nastąpi do **20 kwietnia 2018r.**
18. Decyzje związane z tworzeniem oddziałów, doбором do nich dzieci i przydziałem wychowawców podejmuje dyrektor szkoły.

II. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW:

do pobrania w sekretariacie, na stronie internetowej szkoły - www.szkolaczapury.pl lub www.mosina.podstawowe.vnabor.pl

1. **Załącznik nr 1** - wzór zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2017r. (Dz.U. 2017, poz. 170, druk nr 70)).
2. **Załącznik nr 2** - wzór informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2017r. (Dz.U. 2017, poz. 170, druk nr 70)).
3. **Załącznik nr 3** - formularz zgłoszenia kandydata do szkoły obwodowej,
4. **Załącznik nr 4** - formularz wniosku kandydata do klasy pierwszej,
5. **Załącznik nr 5** – oświadczenie o zamieszkanui,
6. **Załącznik nr 6** – potwierdzenie woli,
7. **Załącznik nr 7** – zgłoszenie do szkoły obwodowej ucznia klasy II-VIII,

III. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2018/2019, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MOSINA:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (zgłoszenie)	Termin w postępowaniu uzupełniającym (wniosek)
1.	Złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	19 marca 2018r. - 4 kwietnia 2018r do godz. 13:00	23 kwietnia 2018r.- 29 czerwca 2018 do godz. 13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z art.133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)	do 6 kwietnia 2018r.	do 3 lipca 2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 9 kwietnia 2018 do godz. 13:00	do 4 lipca 2018 do godz. 13:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16 kwietnia 2018r. do godz. 13:00	do 9 lipca 2018r. do godz. 13:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 20 kwietnia 2018r. do godz. 13:00	do 13 lipca 2018r. do godz. 13:00

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Złożenie przez rodzica kandydata do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

V. DODATKOWE INFORMACJE:

- W czerwcu w inicjatywy nauczyciela-wychowawcy szkoła zorganizuje dla rodziców uczniów klasy pierwszej zebranie informacyjne dotyczące roku szkolnego 2018/2019. Dyrektor o dokładnym terminie spotkania poinformuje w formie:
 - komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - telefonicznie.
- Szkoła organizuje opiekę świetlicową dla wszystkich uczniów korzystających z dowozu gminnego, uczniów oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
- Szkoła może zorganizować dla dzieci dożywianie w formie cateringu. O objęciu dziecka dożywianiem decyduje spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - czas pobytu dziecka w szkole obejmuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczne i opiekę świetlicą trwające łącznie co najmniej 7 godzin,
 - dziecko przebywa w szkole co najmniej do godziny 15:30,
 - złożenie w sekretariacie wniosku i uiszczenie opłaty na konto firmy cateringowej.