



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ARKADEGO FIEDLERA W CZAPURACH

REKRUTACJA UCZNIÓW DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

(roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne)

I. ZASADY REKRUTACJI:

1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałym na terenie gminy trwa **od 1 marca do 31 marca 2017r (pierwszy termin)**.
2. O zasadach i terminach rekrutacji dyrektor informuje w formie:
 - (1) komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - (2) ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - (3) drzwi otwartych zorganizowanych w dniu 8 marca 2017r. o godzinie 17:30,
3. **W roku szkolnym 2017/2018 szkoła może zorganizować jeden oddział przedszkolny pod warunkiem zgłoszenia, pozytywnej weryfikacji oraz potwierdzenia przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, dzieci w liczbie większej niż 12.**
4. **W przypadku nie spełniania warunku z pkt. 3 roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci będą realizowały w Publicznym Przedszkolu w Wiórku.**
5. Do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Czapurach (w pierwszym terminie) przyjmowani są kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Mosina urodzeni w 2011 roku na podstawie wypełnionego wniosku (**załącznik nr 2**), złożonego osobiście i podpisanego przez obu rodziców (prawnych opiekunów) do **31 marca 2017r..**
6. Rodzic wraz z wnioskiem powinien w sekretariacie szkoły okazać:
 - (1) własny dokument tożsamości,
 - (2) skrócony akt urodzenia dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (3) inne dokumenty np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, niepełnosprawnością dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc (maksymalnie 25), pierwszeństwo mają kandydaci spełniający następujące kryteria:
 - (1) na **pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego brane są łącznie pod uwagę następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie),
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą,
 - (2) na **drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego (w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami):
 - kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły – 10 pkt. (załącznik nr 3),
 - rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 8 pkt.,
 - oboje rodziców pracuje – 6 pkt.,

- w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek zamieszkuje krewni dziecka (babcia, dziadek, itp. wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt,
 - kandydat zamieszkuje w okolicy graniczącej z obwodem szkoły na terenie gminy Mosina – 1 pkt.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym terminie, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza w **drugim terminie od 13 kwietnia do 25 kwietnia 2017r.** postępowanie uzupełniające.
9. W **postępowaniu uzupełniającym** do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego wniosku (**załącznik nr 2**), złożonego osobiście i podpisanego przez obu rodziców (prawnych opiekunów) do **25 kwietnia 2017r.**
10. Rodzic wraz z wnioskiem powinien okazać:
- (1) własny dokument tożsamości,
 - (2) skrócony akt urodzenia dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (3) inne dokumenty np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, niepełnosprawnością dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (4) oświadczenia o zamieszkaniu dziecka (**załącznik nr 3**).
11. Po ogłoszeniu listy kandydatów **zakwalifikowanych** i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego (4 kwietnia 2017r.) rodzice potwierdzają **do 10 kwietnia 2017r.** wolę przyjęcia dziecka do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (postępowanie uzupełniające – do 9 maja 2017r.).
12. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów **przyjętych** i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego nastąpi do **12 kwietnia 2017r.** (postępowanie uzupełniające – do 12 maja 2017r.).

II. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW:

do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły - www.szkolaczapury.pl

1. **Załącznik nr 2** – wniosek do oddziału przedszkolnego,
2. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu dziecka,

III. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2017/2018 DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MOSINA:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (wniosek)	Termin w postępowaniu uzupełniającym (wniosek)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2016r.- 31 marca 2017r. do godz. 13:00	13 kwietnia 2017r.- 25 kwietnia 2017r. do godz. 13:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz.2156 z późn. zm.).	do 4 kwietnia 2017r.	do 27 kwietnia 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 5 kwietnia 2017r. do godz. 13:00	od 28 kwietnia 2017r. do godz. 15:00

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10 kwietnia 2017r. - 22 kwietnia 2016r. do godz. 13:00	do 9 maja 2017r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 12 kwietnia 2017r. do godz. 13:00	do 12 maja 2017r. do godz. 13:00

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

Rodzaj czynności	Termin
Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Złożenie przez rodzica kandydata do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania

V. DODATKOWE INFORMACJE:

- W czerwcu z inicjatywy nauczyciela-wychowawcy szkoła zorganizuje dla rodziców uczniów oddziału przedszkolnego zebranie informacyjne dotyczące roku szkolnego 2017/2018. Dyrektor o dokładnym terminie spotkania poinformuje w formie:
 - komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - telefonicznie.
- Szkoła organizuje w trakcie całego roku szkolnego opiekę świetlicową dla wszystkich uczniów korzystających z dowozu gminnego, uczniów oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
- Szkoła może zorganizować dla dzieci dożywianie w formie cateringu. O objęciu dziecka dożywianiem decyduje spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - czas pobytu dziecka w szkole obejmuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczne i opiekę świetlicą trwające łącznie co najmniej 7 godzin,
 - dziecko przebywa w szkole co najmniej do godziny 15:30,
 - złożenie w sekretariacie wniosku i uiszczenie opłaty na konto firmy cateringowej.