



REKRUTACJA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

I. ZASADY REKRUTACJI:

1. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów z obwodu szkoły trwa **od 6 marca do 24 marca 2017r.**
2. O zasadach i terminach rekrutacji dyrektor informuje w formie:
 - (1) komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - (2) ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - (3) drzwi otwartych zorganizowanych w dniu 8 marca 2017r. o godzinie 17:30,
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czapurach prowadzonej przez Gminę Mosina przyjmowani są kandydaci urodzeni w 2010 roku.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czapurach prowadzonej przez Gminę Mosina, z woli rodzica i odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego mogą być przyjmowani kandydaci urodzeni w 2011 roku.
5. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Czapurach (Babki, Czapury, Głuszyna Leśna, Kubalin, Wiórek,) przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
6. Jeśli kandydat nie jest zameldowany ale zamieszkuje w obwodzie szkoły o jego przyjęciu z urzędu decyduje oświadczenie jego rodziców (prawnych opiekunów) – **załącznik nr 3.**
7. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci na podstawie wypełnionej **karty zgłoszenia** złożonej osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) w sekretariacie szkoły do **24 marca 2017r.** – **załącznik nr 1.**
8. Rodzice składając **kartę zgłoszenia** powinni:
 - (1) okazać własny dokument tożsamości,
 - (2) okazać skrócony akt urodzenia dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (3) okazać inne dokumenty np. związane z prawną opieką nad dzieckiem, niepełnosprawnością dziecka (kopia pozostaje w dokumentacji szkoły),
 - (4) złożyć oświadczenie o zamieszkaniu (dotyczy kandydata nie zameldowanego w obwodzie szkoły) - **załącznik nr 3,**
 - (5) złożyć do 6 kwietnia 2017r. zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego z placówki, w której obowiązek był spełniany (dotyczy kandydata **nie uczęszczającego** do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Czapurach) – **załącznik nr 5** (druk z rozporządzenia z dnia 28 maja 2010r. Dz. U. nr 97, poz. 624, druk nr 69),
 - (6) złożyć do 31 maja 2017r. informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej z placówki, w której kandydat spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy kandydata **nie uczęszczającego** do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Czapurach) – **załącznik nr 6** (druk z rozporządzenie z dnia 28 maja 2010r. Dz. U. nr 97, poz. 624, druk nr 70).
9. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej (30 marca 2017r.) rodzice potwierdzają najpóźniej **do 6 kwietnia 2017r.** wolę przyjęcia kandydata do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia (postępowanie uzupełniające - 11 lipca 2017r.).

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym terminie, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dla kandydatów spoza obwodu szkoły dyrektor przeprowadza w terminie **od 23 czerwca do 30 czerwca 2017r.** postępowanie uzupełniające.
11. Przyjęcie do klasy pierwszej w postępowaniu uzupełniającym następuje na wniosek rodzica. Razem z **kartą wniosku (załącznik nr 1)** rodzice składają w sekretariacie szkoły dokumenty wskazane w pkt. 8.
12. O kolejności przyjęcia kandydatów w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym decyduje spełnienie następujących kryteriów:
- (1) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza lub będzie uczęszczało do tej szkoły – 2 punkty,
 - (2) rodzice kandydata są zameldowani na terenie gminy Mosina – 2 punkty,
 - (3) wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
 - (4) kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego znajdującego się w obwodzie tej szkoły – 1 punkt,
 - (5) miejsce zamieszkania kandydata położone jest bliżej szkoły, do której składa wniosek o przyjęcie, w porównaniu z odległością od szkoły obwodowej – 1 punkt.
13. Oddział klasy pierwszej może liczyć nie więcej niż 25 uczniów. Przekroczenie tej liczby będzie skutkowało zorganizowaniem kolejnego oddziału klasy pierwszej.
14. Jeżeli przyjęcie kandydata, o którym mowa w pkt. 10 będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujące dodatkowe skutki finansowe, o których mowa w pkt. 13, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Burmistrza Gminy Mosina (organu prowadzącego szkołę).
15. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej nastąpi do **7 kwietnia 2017r.**
16. Decyzje związane z tworzeniem oddziałów, doбором do nich dzieci i przydziałem wychowawców podejmuje dyrektor szkoły.

II. WYKAZ WSZYSTKICH ZAŁĄCZNIKÓW:

do pobrania w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły - www.szkolaczapury.pl

1. **Załącznik nr 1** - Karta zgłoszenia/Karta wniosku kandydata do klasy pierwszej,
2. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie rodziców o zamieszkaniu dziecka,
3. **Załącznik nr 5** - wzór zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28 maja 2010r. Dz.U. nr 97, poz. 624, druk nr 69).
4. **Załącznik nr 6** - Wzór informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej(zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28 maja 2010r. Dz.U. nr 97, poz. 624, druk nr 70).

III. HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2016/2017, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA MOSINA:

| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (zgłoszenie) | Termin w postępowaniu uzupełniającym (wniosek) |
|-----|---|---|---|
| 1. | Złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 6 marca 2017r. - 24 marca 2017r do godz. 13:00 | 23 czerwca 2016r.- 30 czerwca 2017 do godz. 13:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o | do 28 marca 2017r. | do 3 lipca 2017r. |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| | przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz.2156 z późn. zm.). | | |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | do 30 marca 2017 do godz. 13:00 | od 4 lipca 2017 do godz. 13:00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 31 marca 2017r. - 6 kwietnia 2017r. do godz. 13:00 | do 11 lipca 2017r. do godz. 13:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | do 7 kwietnia 2017r. do godz. 13:00 | |

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:

| Rodzaj czynności | Termin |
|---|--|
| Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| Złożenie przez rodzica kandydata do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata |
| Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania |

V. DODATKOWE INFORMACJE:

- W czerwcu z inicjatywy nauczyciela-wychowawcy szkoła zorganizuje dla rodziców uczniów klasy pierwszej zebranie informacyjne dotyczące roku szkolnego 2017/2018. Dyrektor o dokładnym terminie spotkania poinformuje w formie:
 - komunikatu na stronie internetowej szkoły,
 - ogłoszenia na tablicy informacyjnej szkoły,
 - telefonicznie.
- Szkoła organizuje opiekę świetlicową dla wszystkich uczniów korzystających z dowozu gminnego, uczniów oddziału przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej.
- Szkoła może zorganizować dla dzieci dożywianie w formie cateringu. O objęciu dziecka dożywianiem decyduje spełnienie wszystkich poniższych warunków:
 - czas pobytu dziecka w szkole obejmuje obowiązkowe zajęcia dydaktyczne i opiekę świetlicą trwające łącznie co najmniej 7 godzin,
 - dziecko przebywa w szkole co najmniej do godziny 15:30,
 - złożenie w sekretariacie wniosku i opłaty w sekretariacie szkoły,